

Objectifs de participation	Comment les atteindre ?
<p><b>Au terme de ce stage, le stagiaire :</b></p> <p><b>1. Applique une démarche scientifique et professionnelle</b> de prise en charge du patient afin de promouvoir le « bon usage des médicaments » et d'optimiser le résultat thérapeutique :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>› En cas de demande d'un produit pharmaceutique (médicament ou pas), de conseil ou de plainte</li> <li>› En cas de présentation d'une prescription</li> <li>› En cas de réalisation d'une préparation magistrale ou officinale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>› En <b>expérimentant au plus tôt le comptoir</b></li> <li>› En réalisant <b>toutes</b> les activités couramment effectuées dans l'officine.</li> <li>› En <b>posant des questions</b> à son maître de stage ou au(x) pharmacien(s) de l'équipe officinale lorsque certains points restent incompris ou peu clairs.</li> <li>› En <b>appliquant la démarche QUIDAM</b></li> <li>› En <b>utilisant l'historique</b> patient, le DPP (Dossier Pharmaceutique Partagé), le dossier patient</li> <li>› En appliquant les <b>critères de renvoi</b> chez le médecin</li> <li>› En <b>épinglant dans le cahier de stage les cas comptoir</b> intéressants.</li> </ul>
<p><b>2. Maîtrise les données</b> pharmacologiques et non pharmacologiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>› <b>Relie les spécialités</b> à un principe actif et aux informations indispensables à sa délivrance (indication(s), effets secondaires, contre-indications, posologies, ...)</li> <li>› <b>Décèle les problèmes</b> liés à la prescription (interactions, posologie, durée de traitement, ...)</li> <li>› <b>Positionne le principe actif</b> dans les recommandations de traitements d'une pathologie</li> <li>› <b>Liste les conseils</b> associés à une pathologie ou au médicament ainsi que les conseils HD (Hygiéno- diététiques).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>› En <b>identifiant systématiquement</b> les spécialités lors de la réception des commandes et lors d'une délivrance.</li> <li>› En <b>rangeant</b> adéquatement les médicaments dans l'officine</li> <li>› En <b>sélectionnant les sources</b> d'information appropriées par rapport à l'information cherchée (cfr sources web et biblio en pratique officinale)</li> <li>› En consacrant du temps à <b>l'étude et à l'analyse</b> des ordonnances déjà délivrées</li> <li>› En <b>insérant dans le cahier de stage</b> les analyses d'ordonnances intéressantes.</li> <li>› En remplissant <b>une fiche de transparence</b> lors de la notification d'un effet secondaire par un patient.</li> </ul>
<p><b>3. Communique</b> efficacement ces données avec le patient en tenant compte de la situation, du but de la communication, et du public visé</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>› En <b>adaptant son discours</b> au patient concerné ou à l'interlocuteur et à la situation.</li> <li>› En soignant la <b>communication écrite</b> (étiquette avec posologie, indication, ...)</li> </ul>
<p><b>4. Assure les soins pharmaceutiques</b> du patient (Pharmacien de référence associé au Dossier Pharmaceutique Partagé ou DPP)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>› En <b>élaborant au comptoir</b> les schémas de médications complets et actualisés de patients</li> <li>› En <b>réalisant une PMI</b> (préparation de médication individuelle) sur demande du patient ou du médecin.</li> <li>› En <b>participant aux entretiens BUM</b> (Bon Usage des médicaments) pour un patient polymédiqué, atteint d'une pathologie chronique ou non adhérent.</li> <li>› En <b>exécutant un entretien BUM</b> en collaboration avec le maître de stage</li> <li>› En <b>insérant dans le cahier de stage</b> l'analyse de cet entretien</li> </ul>
<p><b>5. Délivre</b> les médicaments, les préparations magistrales/officinales et les produits de santé en garantissant leur <b>qualité et leur conformité</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>› En appliquant une <b>démarche professionnelle dans l'exécution des préparations magistrales</b> (Analyse des propriétés et des doses des principes actifs et des excipients, recherche d'éventuelles incompatibilités, mise en place d'un protocole d'exécution, rédaction d'une fiche de pesée, conditionnement et stockage adéquat).</li> <li>› En <b>épinglant dans le cahier de stage</b> les préparations magistrales intéressantes</li> <li>› En <b>conditionnant et stockant</b> les matières premières et les produits finis de manière à préserver leur stabilité (température, lumière, ph, ...)</li> <li>› En <b>écartant</b> de façon appropriée <b>les produits périmés et/ou non conformes</b>, ou restitués par le patient.</li> </ul>

Objectifs de participation	Comment les atteindre ?
<p><b>Au terme de ce stage, le stagiaire :</b></p> <p><b>6. Communique et collabore</b> efficacement avec les autres professionnels de la santé</p> <p><b>7. Gère la pratique</b> et les opérations qui y sont reliées en conformité avec le cadre juridique et déontologique de la profession.</p> <p><b>8. S'implique</b> dans les activités de promotion de la santé et de <b>prévention</b> de la maladie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>› En <b>prenant part aux contacts téléphoniques</b> (ou réunions) avec les autres professionnels de la santé (médecins, infirmiers, APB, ...)</li> <li>› En <b>rédigeant à bon escient</b> les tâches administratives réalisées (registres, bons de stups, bons de renvoi, ...)</li> <li>› En <b>assurant</b> la bonne réception des commandes, la mise à jour des stocks, la gestion des périmés, ...</li> <li>› En <b>transmettant au patient</b> les informations émanant des institutions publiques, des publications scientifiques EBM ou Evidence Based Medicine (folia, réunions de consensus, ...).</li> <li>› En <b>transmettant des conseils</b> relatifs à la prévention des maladies en terme d'hygiène, d'alimentation et de mode de vie</li> </ul>
Objectifs comportementaux et relationnels	Comment les atteindre ?
<p><b>Au terme de ce stage, le stagiaire :</b></p> <p><b>1. Présente</b> les <b>caractéristiques comportementales</b> en relation avec la profession</p> <p><b>2. S'intègre</b> dans l'équipe officinale et travaille en équipe</p> <p><b>3.</b> Instaure une <b>relation professionnelle</b> et <b>un climat de confiance</b> avec le patient</p> <p><b>4.</b> Fournit une <b>attitude professionnelle</b> en tenant compte de l'éthique et de la déontologie de la profession.</p> <p><b>5. Gère</b> son apprentissage de manière autonome</p> <p><b>6. Développe ses connaissances</b> afin d'intégrer les avancées de la recherche pharmaceutique dans sa pratique à l'officine.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>› En faisant preuve de <b>ponctualité</b>, de <b>politesse</b></li> <li>› En faisant preuve de <b>précision</b> et de <b>rigueur</b></li> <li>› En faisant preuve <b>d'ordre</b> et de <b>propreté</b></li> <li>› En prenant spontanément des <b>initiatives</b> dans la vie et le fonctionnement de l'officine</li> <li>› En respectant une <b>attitude proactive</b> en cas de doute (recherches personnelles, prise d'avis aux personnes compétentes, ...)</li> <li>› En gardant une <b>attitude positive</b> face aux remarques et/ou critiques</li> <li>› En <b>appliquant les enseignements</b> partagés avec le maître de stage</li> <li>› En faisant preuve de <b>coopération et de solidarité</b> au sein de l'équipe</li> <li>› En créant une <b>relation d'échange d'information</b> et de respect avec le maître de stage</li> <li>› En <b>accueillant le patient</b> avec le sourire, en <b>l'écoutant</b> et en personnalisant le contact.</li> <li>› En <b>reconnaissant ses limites</b> auprès du patient.</li> <li>› En gardant <b>comme première priorité</b> la santé et le bien-être du patient.</li> <li>› En <b>respectant</b> la <b>confidentialité</b> et le <b>secret professionnel</b></li> <li>› En <b>vérifiant</b> le travail presté</li> <li>› En <b>insérant dans le cahier de stage</b> des ordonnances ou des demandes suscitant votre esprit critique (préparations amaigrissantes, compléments alimentaires, homéo, ...)</li> <li>› En <b>insérant dans le cahier de stage</b> des analyses sur sa propre pratique dans une perspective d'amélioration continue.</li> <li>› En <b>évaluant de façon critique l'information</b> (délégués commerciaux, folders publicitaires, ...)</li> <li>› En <b>entamant une discussion</b> avec son maître de stage sur tous les points ressentis comme litigieux</li> <li>› En <b>lisant régulièrement</b> les publications EBM (folia, fiches de transparences, ...)</li> <li>› En <b>consultant régulièrement</b> le site de l'APB.</li> <li>› En <b>participant</b> aux réunions de formations continues (sspf, UPB, ...)</li> <li>› En <b>épinglant dans son cahier de stage</b> les nouveaux principes actifs</li> </ul>